

ANUNȚ

Unitatea Militară 01836 Otopeni cu sediul în strada Zborului nr.1, localitatea Otopeni, județul Ilfov, organizează **examen pentru promovarea în grade profesionale imediat superioare**, astfel:

1. Posturile pentru care se organizează examenul:

- expert gradul I în cadrul compartimentului planificare bugetară, structuri de sprijin decizional;
- expert gradul I în cadrul biroului C.L, modulul A4-logistică.

2. Participanți la examen:

- expertul gradul II din cadrul compartimentului planificare bugetară, structuri de sprijin decizional;
- expertul gradul II din cadrul biroului C.L, modulul A4-logistică.

3. Data, ora și locul desfășurării examenului: 23.04.2026, la sediul U.M. 01836 Otopeni

- începând cu **ora 09.00**, pentru postul de expert gradul I în cadrul compartimentului planificare bugetară, structuri de sprijin decizional;
- începând cu **ora 10.00**, pentru postul de expert gradul I în cadrul biroului C.L, modulul A4-logistică;

4. Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă.

5. Data limită de depunere a cererii de participare la examen: 15.04.2026 la secretarul comisiei de examinare, pavilion A3, etaj 1, camera 43 (tel.021.350.61.33/229)

Bibliografia pentru examenul de promovare în postul de expert gradul I în cadrul compartimentului planificare bugetară, structuri de sprijin decizional

- Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.17/2012 pentru aprobarea Reglamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
- Normele privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 172 din 19.08.2021;
- Legea 500/2002 privind Finanțele Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
- Ordinul ministrului apărării naționale, pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice;
- Dispoziții și precizări ale structurilor centrale din Ministerului Apărării Naționale privind modul de elaborare, criteriile și condiționalități în întocmirea și înaintarea proiectului de buget;
- Dispoziția șefului Statului Major al Forțelor Aeriene privind planificarea, programarea, bugetarea și evaluarea în Forțele Aeriene.

Tematica

- Drepturi, obligații, recompense și sancțiuni pentru personalul civil contractual din Ministerul Apărării Naționale;
- Modul de lucru cu documentele clasificate;
- Planificarea, programarea, bugetarea și evaluarea resurselor;

- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

Bibliografia pentru examenul de promovare în postul de expert gradul I în cadrul biroului C.L, modulul A4-logistică

- Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.17/2012 pentru aprobarea Reglamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
- Normele privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 172 din 19.08.2021;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-124/2006 pentru aprobarea “L- 17, Norme metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea, evidența, emiterea, utilizarea și justificarea documentelor militare de transport pentru nevoile operative ale Armatei României;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-194/2004 pentru aprobarea “L- 8/4, Instrucțiuni privind manipularea și depozitarea carburanților-lubrifiantilor, lichidelor special și a tehnicii de resort în Ministerul Apărării Naționale.

Tematica

- Drepturi, obligații, recompense și sancțiuni pentru personalul civil contractual din Ministerul Apărării Naționale.
- Modul de lucru cu documente clasificate.
- Manipularea și depozitarea carburanților-lubrifiantilor, lichidelor speciale și a tehnicii de resort;
- Scoaterea din funcțiune, declasarea și casarea activelor fixe și a bunurilor materiale, altele decât activele fixe;
- Supravegherea și controlul calității produselor.

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.